

Matrice de compétences: Opérateur de production Kompetenzmatrix: Produktionshelfer

Unité d'Acquis d'Apprentissage 1: Organisation de la production	Compétencefeld 1: Vorbereitung der Produktion
<p>Activité principale 1.1. Approvisionnement, préparation des installations, machines et accessoires. Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvisionner et/ou contrôler les matières d'œuvre (vérifier la nature, la qualité et la quantité par rapport au document de fabrication). 2. Approvisionner et contrôler les accessoires liés à la machine (outillages, consommables...). 3. Réaliser si nécessaire des ajustements prescrits en respectant les modes opératoires recommandations (ergonomie...). 4. Renseigner les documents. <p>Activité principale 1.2. Réglage et mise en production selon les indications du document de réglage, du dossier machine et du manuel de poste. Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre en compte les consignes orales liées à la production et s'équiper des équipements de sécurité 2. Vérifier l'état des protections et des sécurités. 3. Désinstaller puis installer (et procéder aux réglages) des outils en tenant compte des consignes. 4. Réintégrer l'ancien outillage, nettoyer le poste, ranger et contrôler le poste. 5. Effectuer un essai de qualification. 6. Renseigner les documents prévus. 	<p>Kompetenzbereich 1.1. Bereitstellen der notwendigen Materialien, Vorbereitung der Produktionslinien, der Maschinen und der dazu gehörigen Betriebsmittel und Verbrauchsmaterialien Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Betriebsmittel für seine/ihre Produktionseinheit nach Vorgaben bereitzustellen und/oder hinsichtlich der Art, der Qualität und der Menge zu überprüfen und mit vorgegebenen Dokumenten abzugleichen. 2. Das notwendige Maschinenzubehör, Werkzeug und Verbrauchsmaterial bereitzustellen und zu kontrollieren. 3. Seine/ihre Produktionseinheit gemäß den Betriebs- und Fertigungsanweisungen einzustellen. 4. Die benötigten Protokolle auszufüllen. <p>Kompetenzbereich 1.2. Einstellung der notwendigen Parameter zur Produktherstellung unter Berücksichtigung der Vorgaben für die Produktion Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die mündlichen Vorschriften und Anweisungen hinsichtlich seiner/ihrer Produktionseinheit zu befolgen und sich mit der entsprechenden Sicherheitsausrüstung auszustatten. 2. Den Zustand der Sicherheits- und Schutzeinrichtungen zu überprüfen. 3. Seine/ihre Produktionseinheit gemäß den Vorgaben auf neue Produkte umzustellen (ggf. anzupassen). 4. Die Produktionseinheit gemäß den Vorgaben für die Produktion in Ordnung zu halten. 5. Ein Muster nach den Vorgaben für die Produktion herzustellen. 6. Notwendige Daten zum Start der Produktion zu dokumentieren.

<p>Unité d'Acquis d'Apprentissage 2: Conduite de l'équipement en production</p>	<p>Kompetenzfeld 2: Bedienung der Produktionsanlage</p>
<p>Activité principale 2.1. Conduite en mode normal, selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste.</p> <p>Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre en compte l'ordre de travail. 2. Vérifier l'état des protections et des sécurités du bien. 3. Dialoguer avec les responsables de ligne. 4. Démarrer son poste en respectant les modes opératoires. 5. Contrôler la production (qualité, quantité) et respecter le processus qualité. 6. S'assurer de la continuité de l'approvisionnement de la matière au poste. 7. D'identifier les dérives du procédé et les signaler au supérieur hiérarchique (et le cas échéant de les corriger). 8. Ranger, nettoyer, approvisionner le poste de travail. 9. Arrêter un équipement dans le respect des modes opératoires. <p>Activité principale 2.2. Poursuite d'une production, à la prise de poste, selon les instructions et modes opératoires.</p> <p>Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dialoguer avec le responsable de ligne, l'opérateur précédent occupant le poste et prendre en compte l'ordre de poursuite de production. 2. S'assurer du bon déroulement de la production, contrôler la production (qualité, quantité) et respecter le processus qualité. 3. S'assurer de la continuité de l'approvisionnement de la matière première au poste. 4. Etre attentif aux sources d'anomalies. 5. Evacuer les rebuts selon le mode opératoire. 6. Réaliser les contrôles prévus de l'installation. 7. Appliquer le processus qualité. 8. Ranger, nettoyer, approvisionner le poste de travail. 	<p>Kompetenzbereich 2.1. Bedienen im Normalmodus, unter Berücksichtigung der Vorgaben für die Produktion</p> <p>Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Arbeitsanweisungen hinsichtlich seiner/ihrer Produktionseinheit zu befolgen. 2. Die erforderlichen Schutzeinrichtungen gemäß den Vorgaben zu überprüfen. 3. Sich bei den Vorgesetzten Informationen und Anweisungen über die anstehende Produktion unter Nutzung der Fachbegriffe einzuholen. 4. Gemäß den Anweisungen mit der Produktion zu beginnen. 5. Die Produktion gemäß den Qualitätsvorgaben quantitativ und qualitativ zu kontrollieren. 6. Den Materialfluss für seine / ihre Produktionseinheit sicherzustellen. 7. Leichte Produktionsabweichungen zu erkennen und dem Vorgesetzten zu melden (ggf. selbst zu korrigieren). 8. Während der Produktion seine/ihre Produktionseinheit in Ordnung zu halten und die Versorgung mit Verbrauchsmaterial sicherzustellen. 9. Seine/ihre Produktionseinheit unter Berücksichtigung der Betriebsanweisung abzuschalten. <p>Kompetenzbereich 2.2. Übernehmen der Produktion beim Schichtwechsel, gemäß den Vorgaben.</p> <p>Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sich beim Schichtwechsel mit den Vorgesetzten und den vorherigen Bedienern über den Stand der Produktion und das weitere Vorgehen auszutauschen. 2. Sich zu vergewissern, dass die Produktion qualitativ und quantitativ korrekt gemäß den Qualitätsvorgaben läuft. 3. Den Materialfluss für seine / ihre Produktionseinheit aufrecht zu erhalten. 4. Störungen und Abweichungen und deren Ursachen festzustellen und hinsichtlich ihrer Relevanz einzuschätzen. 5. Die Abfälle fachgerecht zu entsorgen. 6. Die vorgesehenen Kontrollen seiner/ihrer Produktionseinheit durchzuführen.

<p> Activité principale 2.3. Renseignement des documents de suivi de production. Compétences « Elle/il est capable de » : </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consigner les événements du poste sur des supports simplifiés de suivi de production. 2. Rendre compte de l'avancement de la fabrication. 3. Saisir des infos de qualité, gestion de production et de maintenance sur les supports simplifiés. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Qualitéssichernde Maßnahmen für seine / ihre Produktionseinheit zu kennen und sie durchzuführen. 8. Während der Produktion seine/ihre Produktionseinheit in Ordnung zu halten und die Versorgung mit Verbrauchsmaterialien sicherzustellen. <p> Kompetenzbereich 2.3. Dokumentation des Produktionsverlaufs. Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“: </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den Produktionsverlauf in einfacher Form zu dokumentieren. 2. Fachgerecht über den Produktionsverlauf zu berichten. 3. Informationen zu Qualität, Produktionsmanagement, Wartung zu erheben und in einfacher Form zu erfassen.
---	--

<p> Unité d'Acquis d'Apprentissage 3: Intervention durant les opérations de production </p>	<p> Kompetenzfeld 3: Behebung von Fehlern im Produktionsverlauf </p>
<p> Activité principale 3.1. Réalisation d'opérations de maintenance préventive au premier niveau. Compétences « Elle/il est capable de » : </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifier les points à surveiller. 2. Préparer l'installation selon les instructions (arrêt, mise en sécurité). 3. Effectuer les contrôles systématiques. 4. Réaliser les remplacements (pièces, outillages) ou les réglages nécessaires selon les instructions. 5. S'assurer de la qualification de son intervention et du bon fonctionnement obtenu selon les instructions. 6. Renseigner les documents prescrits. 7. Signaler à la hiérarchie toute dérive ou anomalie. 	<p> Kompetenzbereich 3.1. Durchführung von Wartungen auf einfachem Niveau Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“: </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die zu überwachenden Punkte zu kennen, bzw. sie nach Vorgaben identifizieren können. 2. Nach Vorgabe seine/ihre Produktionseinheit auf Änderungen vorzubereiten (Abschaltung bzw. Sicherung). 3. Systematische Kontrollen nach Vorgaben durchzuführen. 4. Nach Vorgaben Teile zu ersetzen und/oder erforderliche Anpassungen seiner/ihrer Produktionseinheit durchzuführen. 5. Nach Vorgaben die entsprechenden Anpassungen gemäß den Qualitätsvorgaben so durchzuführen, dass das einwandfreie Funktionieren seiner/ihrer Produktionseinheit gewährleistet wird. 6. Die erforderlichen Dokumente auszufüllen. 7. Abweichungen oder ungewöhnliche Vorkommnisse an die entsprechenden Vorgesetzten unter Einhaltung der vorgegebenen Informationen und Protokolle zu melden.

Activité principale 3.2. Alerte en cas de dysfonctionnement et correction des dérives de production dans les situations connues.

Compétences « Elle/il est capable de » :

1. Identifier la ou les dérives et le dysfonctionnement de son outil de production et d'en estimer le niveau de gravité.
2. Alerter selon le mode opératoire.
3. Corriger la ou les dérives dans les situations connues.
4. Choisir la ou les procédures correctives conformément au recueil des modes opératoires.
5. Arrêter le poste si la correction n'est pas possible selon les instructions.
6. Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité.
7. Renseigner les documents de passation de consignes et/ou de suivi.

Activité principale 3.3. Conduite de système de production en mode dégradé selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste.

Compétences « Elle/il est capable de » :

1. Organiser la production dégradée conformément aux modes opératoires correctifs choisis et produire selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste.
2. Réaliser des contrôles sur les produits.
3. Surveiller les indicateurs et paramètres machine selon le mode opératoire.
4. Discriminer et marquer les produits selon le mode opératoire.
5. Utiliser les outils de suivi de la traçabilité des produits des différents modes opératoires.

Kompetenzbereich 3.2. Melden von Fehlern und Korrektur von Produktionsabweichungen in bekannten Situationen

Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:

1. Abweichungen und Fehler im Produktionsprozess an seiner/ihrer Produktionseinheit zu erkennen und hinsichtlich ihrer Relevanz einzuschätzen.
2. Gemäß den Betriebsanweisungen über Abweichungen und Fehler zu informieren.
3. Einfache Produktionsabweichungen in bekannten Situationen zu korrigieren.
4. Ein geeignetes Korrekturverfahren nach Betriebsanweisungen einzustellen.
5. Seine/ihre Produktionseinheit zu stoppen, falls eine fachgerechte Korrektur gemäß den Vorgaben durch ihn nicht möglich ist.
6. Erforderlichen Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen kennen und sie befolgen können.
7. Die erforderlichen Dokumente für die Fehlermeldung und die Nachverfolgung der Korrekturmaßnahmen auszufüllen.

Kompetenzbereich 3.3. Bedienen der Produktionsanlage im eingeschränkten Betrieb/im Notbetrieb gemäß den Anweisungen für die Produktion, die Maschine und die Produktionseinheit

Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:

1. Die eingeschränkte Produktion/die Notproduktion gemäß den gewählten Korrekturverfahren zu organisieren und die Produktion gemäß den Anweisungen für die Produktion, die Maschinen und die Produktionseinheit durchzuführen.
2. Die vorgesehenen Kontrollen der Produkte durchzuführen.
3. Die Anzeigen und Maschinenparameter gemäß der gewählten Betriebsart zu überwachen.
4. Die Produkte aus den unterschiedlichen Betriebsarten zu unterscheiden und zu kennzeichnen.
5. Tools zur Nachverfolgbarkeit Produkte aus unterschiedlichen Betriebsarten einzusetzen.

<p>Unité d'Acquis d'Apprentissage 4: Application des règles d'hygiène, santé, sécurité et environnement</p>	<p>Kompetenzfeld 4: Anwendung der Vorschriften zur Hygiene, Sicherheit, Gesundheit und Umweltschutz</p>
<p>Activité principale 4.1. Identification des risques liés à l'intervention et son environnement. Prise en compte du plan de prévention et des consignes de sécurité.</p> <p>Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Etre particulièrement vigilant pendant les modes opératoires de mise en marche et arrêt. 2. Identifier et signaler les phases et phénomènes dangereux dans chaque mode de marche ou d'arrêt. 3. Participer à la mise en œuvre de nouvelles mesures de prévention et de protection dans le processus. 4. Identifier les risques liés aux activités de travail. 5. Prévenir des dysfonctionnements, incidents, accidents, sur accidents ou presque accidents. 6. Estimer les conséquences du dysfonctionnement sur la sécurité des personnels, de l'installation, de l'environnement. <p>Activité principale 4.2. Application des règles d'hygiène, santé et environnement.</p> <p>Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appliquer les protocoles adaptés à la situation : respect de l'environnement, respect de l'hygiène au travail, respect de la politique de santé. 2. Réaliser, ou participer à la réalisation, de consignation et/ ou mettre en sécurité le personnel et l'installation. 3. Mettre en œuvre les moyens de prévention et d'intervention. 4. Identifier les enjeux de la prévention des risques (accident du travail, maladies et atteinte à la santé liée au travail pollution). 5. Assurer l'organisation, la propreté et le rangement des postes de travail. 	<p>Kompetenzbereich 4.1 Identifizierung der mit der Intervention verbundenen Risiken und ihres Umfelds. Berücksichtigung des Präventionsplans und der Sicherheitshinweise</p> <p>Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bei der Inbetriebnahme und bei Betriebsabbruch besonders vorsichtig zu sein. 2. Gefährliche Phasen und Phänomene in jedem Ein- und Ausschaltmodus zu identifizieren und zu melden. 3. Sich an der Umsetzung neuer Präventions- und Schutzmaßnahmen im Prozess zu beteiligen 4. Risiken im Zusammenhang mit der Arbeitstätigkeit zu identifizieren. 5. Fehlfunktionen, Vorfälle, Unfälle zu verhindern. 6. Die Folgen der Fehlfunktion für die Sicherheit des Personals, der Produktionseinheit und der Umwelt einzuschätzen. <p>Kompetenzbereich 4.2. Anwendung der Hygiene-, Gesundheits- und Umweltvorschriften</p> <p>Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Situationsgerechter Protokolle: Achtung der Umwelt, Achtung der Arbeitshygiene, Achtung der Gesundheitspolitik anzuwenden. 2. Zu protokollieren oder sich an der Protokollierung zu beteiligen, und/oder das Personal und die Produktionseinheit in Sicherheit zu bringen. 3. Die Präventions- und die Interventionsmaßnahmen umzusetzen. 4. Die Herausforderungen der Risikoprävention zu identifizieren (Arbeitsunfälle, Krankheiten und arbeitsbedingte Gesundheitsschäden durch Verschmutzung). 5. Die Organisation, Sauberkeit und Lagerung der Arbeitsplätze sicherzustellen.

Unité d'Acquis d'Apprentissage 5: Participation à l'optimisation des opérations	Kompetenzfeld 5: Mitwirkung bei der Prozessoptimierung
<p>Activité principale U5.A1. Proposition de pistes d'amélioration.</p> <p>Compétences « Elle/il est capable de » :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Extraire des informations consignées. 2. Agréger ces informations en vue d'une communication. 3. Préparer une communication technique. 4. Participer à un groupe de travail pour contribuer à la résolution d'un problème impliquant directement ou indirectement la production. 	<p>Kompetenzbereich U5.A1. Verbesserungsvorschläge</p> <p>Kompetenzen „Er/sie ist in der Lage“:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vorgeschriebene Informationen aufzunehmen. 2. Diese Informationen für Kommunikationszwecke zu sammeln. 3. Eine technische Kommunikation vorzubereiten. 4. Sich an einer Arbeitsgruppe zu beteiligen, und dabei zur Lösung eines Problems beizutragen, das die Produktion direkt oder indirekt betrifft.

Réalisé avec le soutien du Dr. Christian Schottmann, expert national VET et ECVET du programme ERASMUS + en Allemagne, Erstellt unter Mitarbeit von Dr. Christian Schottmann, nationaler VET-Experte / ECVET-Experte des Programms Erasmus+ in Deutschland.

www.ecvet-info.de