

ZEROBARRIER

Tutoriel d'utilisation

<http://www.zerobarier.eu>

Sommaire

Généralités sur la plateforme (p. 3)

Principales fonctionnalités de Mobipass (p. 12)

Principales fonctionnalités de Mobitrain (p. 34)

Principales fonctionnalités de Mobitools (p. 45)

ZERO BARRIER – Rappel des principes et structure

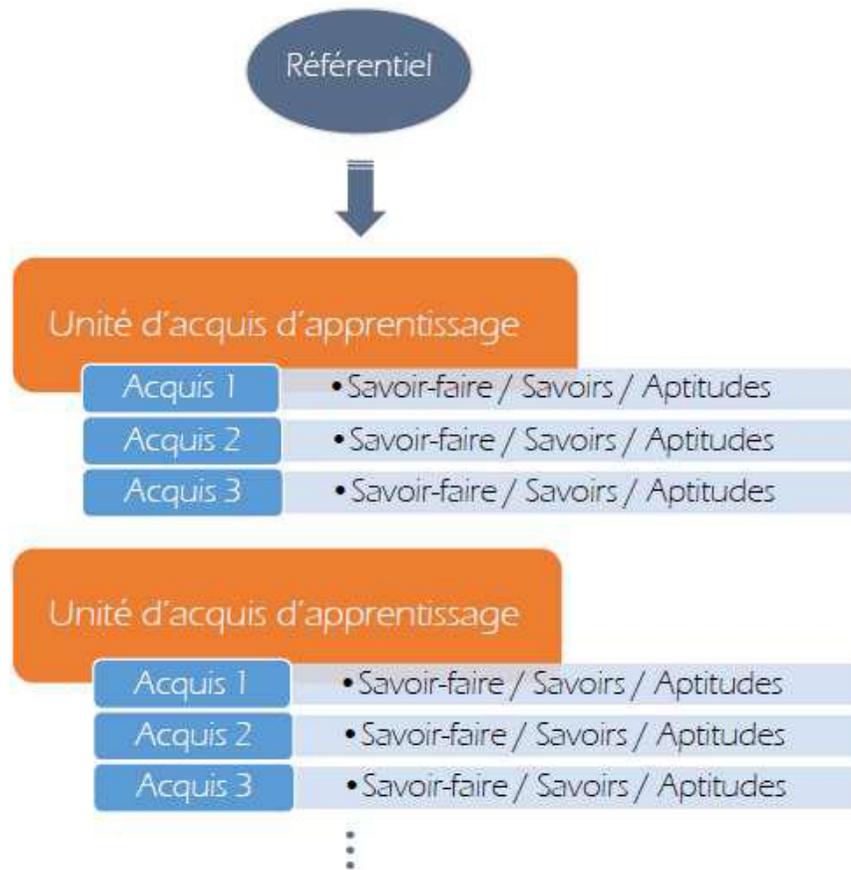
ZERO BARRIER est une solution numérique de capitalisation de compétences acquises selon diverses modalités de formation, et notamment en situation de travail.

La solution s'appuie sur les principes d'**égalité des chances, de continuité de parcours, et de formation en situation de travail** (reconnue par la loi de sept 2018),.

La solution s'appuie aussi sur des **référentiels détaillés de compétence en lien avec des certifications reconnues** au niveau national. Ces référentiels ont été établis selon le cadre technique européen ECVET et validés par les branches professionnelles porteuses des certifications ; leur modularité et formalisme permet la **progressivité et transparence dans l'acquisition de compétences.**

ZERO BARRIER permet d'enregistrer des évaluations et validations et sessions de formation sur ces référentiels, et d'exploiter les données recueillies. En outre, des ressources pédagogiques sont mises à disposition.

ZERO BARRIER – Lexique



ZERO BARRIER – 3 volets numérique

MOBiTools

Ressources pédagogiques pour
encadrants et apprenants



MOBiPass

Outil de suivi des évaluations
et validations, avec passeport
individualisé de compétences

Outil de suivi des formations **MOBiTrain**

Les différents profils d'utilisateurs

Tuteur / Formateur : Individu interne à la structure qui évalue et/ou forme un Apprenants de la structure en situation de travail.

Apprenant : Individu interne à la structure qui est évalué et formé en situation de travail.

Evaluateur externe : Représentant d'un jury qui évalue un Apprenant en vue d'une reconnaissance certifiée, habilité par un organisme de certification.

Manager : Individu interne à la structure qui a des droits administrateur sur les données de la structure.

Se connecter

- 1- Cliquez sur « SE CONNECTER » en haut de la page d'accueil.
 - 2- Saisissez votre adresse mail et le mot de passe qui vous a été envoyé
- Si besoin, pensez à changer la langue en haut à droite.*



The screenshot shows the top navigation bar of the ZEROBARRIER website. On the left is the logo 'ZEROBARRIER'. In the center is a blue button labeled 'SE CONNECTER' with a user icon. On the right, the language 'Français' is displayed and circled with a red dashed line. Below the navigation bar is a large image of a hand holding a smartphone displaying the ZEROBARRIER app interface. To the right of the image is the main heading: 'Une solution globale pour la capitalisation des compétences métier acquises au travail et l'accompagnement des salariés vers la certification'. Below this is a paragraph: 'Cette solution s'adresse à toutes les structures s'engageant dans une démarche d'organisation apprenante, notamment les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) et les structures du secteurs du travail protégé et adapté (EA/ESAT)'. At the bottom right are logos for 'l'Europe s'engage en France' (Fonds Social Européen) and the 'UNION EUROPÉENNE' (European Union flag). A small text box next to the European Union logo states: 'Cette action est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel régional de l'emploi et l'insertion 2014-2021'.

Une solution numérique en 3 volets basés sur :

- La Formation En Situation de Travail (FEST), en continu et tout au long de la vie



Se connecter : en cas de mot de passe oublié

1. cliquez sur « mot de passe oublié » dans la fenêtre de connexion
2. Saisissez votre adresse mail et cliquez sur « envoi du lien »

ZEROBARRIER SE CONNECTER Français

MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Adresse mail du compte

Adresse mail

ENVOI DU LIEN

PRÉCÉDENT Adresse mail non confirmée ?

Un dispositif innovant pour la formation en situation de travail et la capitalisation des compétences acquises

toutes les structures s'engageant isation apprenante, notamment par l'activité économique (SIAE) ail protégé et adapté (EA/ESAT)

l'Europe s'engage en France Fonds Social Européen UNION EUROPEENNE

Cette action est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du programme opérationnel national « Emploi et Inclusion » 2014-2020

Se déconnecter

En fin de session, pensez à vous déconnecter !

Cliquez sur le menu en haut à droite

MENU



puis « se déconnecter »

The screenshot shows the ZEROBARRIER website interface. At the top left is the ZEROBARRIER logo. On the right, the language is set to 'Français'. Below the logo, there are three main sections: MOBIPass, MOBITrain, and MOBITools. Each section has a corresponding 'ACCÉDER À' button. A dropdown menu is open on the right side, listing various options: Accueil, MOBIPass, MOBITrain, MOBITools, Gestion, Annuaire, Assistance, and 'Se déconnecter'. The 'Se déconnecter' option is circled in red. At the bottom, there is a footer with contact information, social media links, and the developer's name, SOLIVERS.

ZEROBARRIER

Français

MOBIPass

ACCÉDER À MOBIPASS

MOBITrain

ACCÉDER À MOBITRAIN

MOBITools

ACCÉDER À MOBITOOLS

Accueil

MOBIPass

MOBITrain

MOBITools

Gestion

Annuaire

Assistance

Se déconnecter

Cofinancé par le programme Erasmus+ de l'Union européenne

CONTACT

contact@zerobarrier.eu

ZEROBARRIER

NOUS SUIVRE

f t in

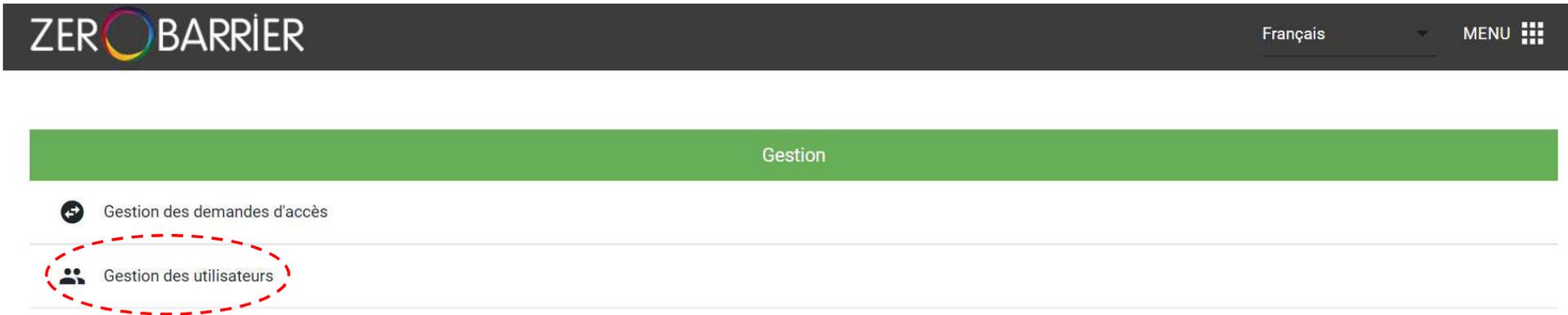
Une solution développée par SOLIVERS

46 route Ecospace 67120 MOLSHEIM

www.solivers.eu

Gestion – créer des utilisateurs

1. Dans le  en haut à droite, cliquez sur « gestion »
2. Cliquez sur « gestion des utilisateurs ».



Gestion – ajouter un compte

3. Ajouter les utilisateurs en cliquant sur « AJOUTER » pour créer un seul compte, ou « IMPORTER » pour créer plusieurs comptes en important un fichier dont le modèle est donné.
4. Les comptes peuvent ensuite être modifiés par celui qui les a créés en appuyant sur le 

ZEROBARRIER Français ▼ MENU ☰

Utilisateurs 11 Résultat(s)

PRÉCÉDENT < 1 > AJOUTER IMPORTER

Nom	Prénom	Établissement	Adresse mail	Rôle	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tous ▼	<input type="text"/>	Tous ▼	<input type="text"/>
ADMIN	Admin	Zerobarrier	admin@test.com	Administrateur	
APPRENANT	Monsieur	Zerobarrier	learner@test.com	Apprenant	
APPRENANT	Test	Zerobarrier		Apprenant	
ASSESSOR	Assessor	Zerobarrier	assessor@test.com	Evaluateur externe	
GUIDOLLET	Jean-christophe	Zerobarrier	jcguidollet@free.fr	Tuteur/Formateur	
LEARNER	Learner	Zerobarrier	testzerobarrier@hotmail.fr	Apprenant	
MANAGER	Manager	Zerobarrier	manager@test.com	Manager	

Principales fonctionnalités de



Référentiels

Consulter les référentiels détaillés (p. 14)



Évaluation

Enregistrer des évaluations (p. 17)

Consulter et exploiter l'historique des évaluations (p. 22)



Certification

Enregistrer des certifications (profil manager) (p. 25)

Consulter et exploiter l'historique des certifications (p. 27)



Portefeuille

Visualiser et télécharger en PDF le portefeuille de compétences d'un apprenant (p. 28)

Visualiser et télécharger au format Word le CV d'un apprenant (p. 31)



Recherche

Rechercher des apprenants en fonction des acquis validés (p. 32)

Paramètres du compte

Cliquez sur l'icône  pour accéder à vos paramètres

Attention ! Il est fortement recommandé de changer son mot de passe à la première connexion



Legrain
ALEXANDRE



 Référentiels

 Évaluation

 Certification

 Portefeuille

 Recherche

Profil

Détails

Image

Sélectionner... 

Prénom*

Legrain

Nom*

ALEXANDRE

Adresse mail*

alexandre.legrain@solivers.fr

Rôle

Administrateur

Établissement

Solivers

Mot de passe



ENREGISTRER

Consulter les référentiels détaillés



1. Cliquez sur « Référentiels » dans le menu à gauche
2. En cliquant sur le secteur d'activité choisi, vous pouvez accéder au référentiel métier de votre choix.



Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

Référentiels

Évaluation

Certification

Portefeuille

Recherche

MOBIPASS > Référentiels

Référentiels

Agriculture (7)

Aide à la personne (1)

Blanchisserie industrielle (1)

Bâtiment - Travaux Publics (2)

Titre Professionnel - Peintre en bâtiment

Titre professionnel - plaquiste plâtrier

Distribution - Vente (2)

Environnement (5)

Consulter les référentiels détaillés



3. En cliquant sur un référentiel, vous avez accès aux unités d'acquis d'apprentissage de ce référentiel.

4. En cliquant sur une unité, vous avez accès aux acquis de cette unité.

ZERO BARRIER Français MENU

MOBIPASS > Référentiels

PRÉCÉDENT Titre Professionnel - Peintre en bâtiment

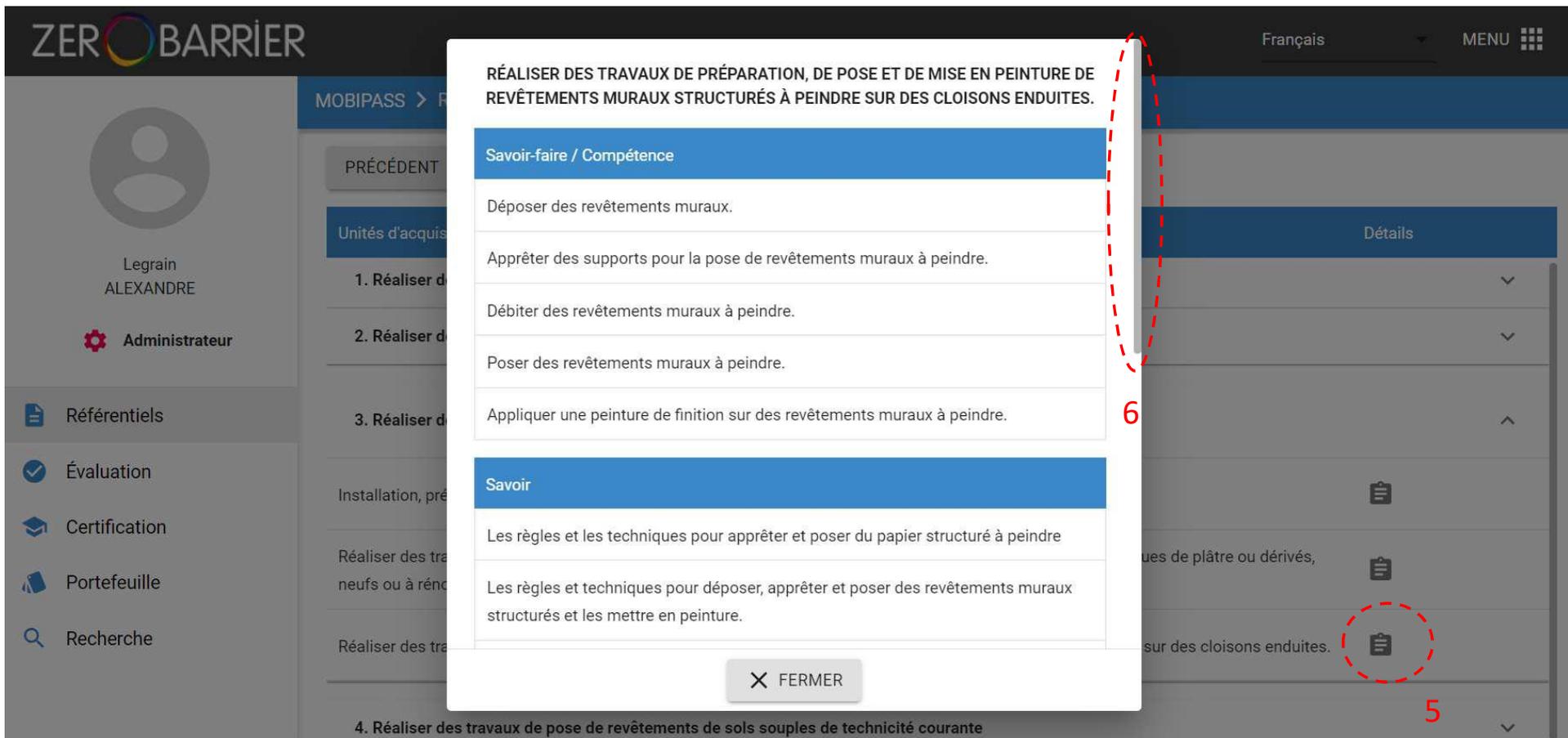
Unités d'acquis d'apprentissage	Détails
1. Réaliser des travaux de peinture à l'extérieur de bâtiments en qualité de finition B ou C	▼
2. Réaliser des travaux de peinture à l'intérieur de bâtiments en qualité de finition B	▼
3. Réaliser des travaux de revêtements muraux simples, à l'intérieur de bâtiments, en qualité de finition B	▲
Installation, préparation, sécurisation, et rangement du chantier	📄
Réaliser des travaux de préparation et de pose de papier peint standard sur des cloisons enduites en plâtre, plaques de plâtre ou dérivés, neufs ou à rénover.	📄
Réaliser des travaux de préparation, de pose et de mise en peinture de revêtements muraux structurés à peindre sur des cloisons enduites.	📄
4. Réaliser des travaux de pose de revêtements de sols souples de technicité courante	▼

Note: A red dashed oval highlights the third unit, and a red number '4' is placed to its right.

Consulter les référentiels détaillés

5. Enfin, cliquez sur l'icône  pour accéder aux descripteurs de performance de l'activité : savoir faire, savoirs, aptitudes.

6. Faire glisser la barre de défilement pour lire l'ensemble des descripteurs.



The screenshot displays the MOBiPass application interface. On the left, a sidebar shows the user profile 'Legrain ALEXANDRE' with the role 'Administrateur' and a menu with options: Référentiels, Évaluation, Certification, Portefeuille, and Recherche. The main content area shows a list of units of acquisition, with the first unit selected: 'RÉALISER DES TRAVAUX DE PRÉPARATION, DE POSE ET DE MISE EN PEINTURE DE REVÊTEMENTS MURAUX STRUCTURÉS À PEINDRE SUR DES CLOISONS ENDUITES.' A modal window is open over this unit, displaying performance descriptors under two categories: 'Savoir-faire / Compétence' and 'Savoir'. The 'Savoir-faire / Compétence' section lists five tasks: 'Déposer des revêtements muraux.', 'Apprêter des supports pour la pose de revêtements muraux à peindre.', 'Débiter des revêtements muraux à peindre.', 'Poser des revêtements muraux à peindre.', and 'Appliquer une peinture de finition sur des revêtements muraux à peindre.' The 'Savoir' section lists two rules: 'Les règles et les techniques pour apprêter et poser du papier structuré à peindre' and 'Les règles et techniques pour déposer, apprêter et poser des revêtements muraux structurés et les mettre en peinture.' A 'FERMER' button is at the bottom of the modal. A red dashed circle highlights the document icon in the background list, labeled '5', and another red dashed circle highlights the scrollbar of the modal window, labeled '6'.

Enregistrer des sessions d'évaluation

1. Cliquez sur l'onglet « Evaluation » dans le menu à gauche
2. Pour entrer une nouvelle évaluation, cliquez sur « AJOUTER »



ZERO BARRIER Français ▾ MENU

MOBIPASS > Évaluation

AJOUTER < 1 > EXPORT INDIVIDUEL

Évaluation - Date	Établissement	Référentiel	Évaluateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	Zerobarrier ▾	Tous ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
test 07/04/2020	Zerobarrier	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
Positionnement 01/04/2020	Zerobarrier	Agent d'entretien des espaces verts (partie de CAP Jardinier paysagiste)	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
bloc sanitaire 21/03/2020	Zerobarrier	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	
Eval installation chantier 12/03/2020	Zerobarrier	Titre Professionnel - Peintre en bâtiment	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
Positionnement	Zerobarrier	Titre Professionnel -	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	

Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

- Référentiels
- Évaluation**
- Certification
- Portefeuille
- Recherche

Enregistrer des sessions d'évaluation

3. Renseignez les données générales sur le panneau 1, et cliquez sur « suivant » pour accéder à chaque nouvel écran : cadre de l'évaluation, identité, référentiel, unité et acquis évalués. La zone « détails » peut être laissée vide

AJOUTER UNE ÉVALUATION

Nom de l'évaluation* Taille de vigne

Date d'évaluation* 20/12/2019

Détails Détails

ANNULER 1 / 3 SUIVANT

AJOUTER UNE ÉVALUATION

Établissement* Zerobarrier

Évaluateur* Trainer TRAINER

Personnes à évaluer*

Apprenant TEST

PRÉCÉDENT 2 / 3 SUIVANT

SÉLECTIONNER LES ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Référentiel Vitimob - Opérateur en viticulture

Unité Travaux d'hiver

Acquis d'apprentissage*

TOUS AUCUN

Enlèvement des bois x

Entretien des palissages et du tuteurage des pieds x Liage/Attachage x

PRÉCÉDENT 3 / 3 ENREGISTRER

Un ou plusieurs apprenants peuvent être renseignés

Enregistrer des sessions d'évaluation



1. les évaluations portent sur des acquis dans leur globalité : cliquez sur l'acquis pour afficher l'ensemble des savoirs, savoir-faire, et aptitudes correspondant.
2. Avant ou après l'évaluation, vous pouvez ajouter un commentaire

The screenshot displays the MOBIPASS interface. On the left, a sidebar shows the user profile 'Legrain ALEXANDRE' with the role 'Administrateur' and navigation options: 'Référentiels', 'Évaluation', 'Certification', 'Portefeuille', and 'Recherche'. The main content area shows a list of 'Acquis d'apprentissage' (learning outcomes) with status icons (red X, green checkmark, yellow warning triangle). A modal window titled 'LIAGE/ATTACHAGE' is open, listing skills and competencies for a selected outcome: 'Adapter les techniques de pliages de bois et d'attachage en fonction du type de taille'. The modal is organized into three sections: 'Savoir-faire / Compétence', 'Savoir', and 'Aptitude'. A 'FERMER' button is at the bottom of the modal. In the background, a table shows evaluation results for 'APPRENTANT Test' and 'LEARNER Learner'. A red dashed circle highlights the 'Ajouter un commentaire' button in the table, with a red '2' next to it. Another red dashed circle highlights the 'Liage/Attachage' button in the table, with a red '1' next to it.

APPRENTANT Test	LEARNER Learner
✓ X	✓ X
X	X
X	X
X	X
X	X
✓	✓

Enregistrer des sessions d'évaluation



3. Vous pouvez afficher un seul apprenant à la fois
4. Vous pouvez valider/dévalider d'un clic tous les acquis pour un apprenant
5. Vous pouvez valider/dévalider d'un clic un acquis pour tous les apprenants

ZERO BARRIÈRE

Français MENU

MOBIPASS > Évaluation

ANNULER ENREGISTRER

Legrain ALEXANDRE Administrateur

Référentiels Évaluation Certification Portefeuille Recherche

Acquis d'apprentissage non validé
Acquis d'apprentissage validé
Cliquer dessus pour changer l'état !

Ajouter un commentaire

TRAVAUX D'HIVER

		APPRENANT Test	LEARNER Learner
	3 AFFICHER UN	✓ ✗	4 ✓ ✗
Taille	✓ ✗	✗	✗
5 Enlèvement des bois	✓ ✗	✗	✗
Entretien des palissages et du tuteurage des pieds	✓ ✗	✗	✗
Liage/Attachage	✓ ✗	✗	✗

Enregistrer des sessions d'évaluation



6. Validez ou non les acquis évalués en cliquant sur les symboles

7. N'oubliez pas d'enregistrer votre évaluation avant de quitter le panneau !



Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

Référentiels

Évaluation

Certification

Portefeuille

Recherche

ANNULER

7

Acquis d'apprentissage non validé

Acquis d'apprentissage validé

Cliquer dessus pour changer l'état !

Ajouter un commentaire

TRAVAUX D'HIVER

	AFFICHER UN	APPRENANT	LEARNER
		Test	Learner
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Taille	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Enlèvement des bois	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Entretien des palissages et du tuteurage des pieds	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Liage/Attachage	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

6

Consulter et exploiter l'historique des sessions d'évaluation



Vous pouvez visualiser l'historique des évaluations effectuées dans l'établissement, en voir les détails  et modifier  ou supprimer  les évaluations que vous avez enregistrées.

Français MENU



- Référentiels
- Évaluation**
- Certification
- Portefeuille
- Recherche

MOBIPASS > Évaluation

AJOUTER < 1 > EXPORT INDIVIDUEL

Évaluation - Date	Établissement	Référentiel	Évaluateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	Zerobarrier	Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	  
test 04/05/2020	Zerobarrier	Titre Professionnel - Peintre en bâtiment	Madame TUTRICE	2 	  
test 07/04/2020	Zerobarrier	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
Positionnement 01/04/2020	Zerobarrier	Agent d'entretien des espaces verts (partie de CAP Jardinier paysagiste)	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
bloc sanitaire 21/03/2020	Zerobarrier	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	  
Eval installation chantier	Zerobarrier	Titre Professionnel -	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  

Consulter et exploiter l'historique des sessions d'évaluation



Il est possible de filtrer les évaluations par nom, référentiel, évaluateur ou apprenant.

Il faut renseigner le champ voulu et cliquer sur l'icône recherche 

Les données peuvent alors être exportées sous format Excel en cliquant 

ZEROBARRIER Français MENU

MOBIPASS > Évaluation

AJOUTER < 1 > EXPORT INDIVIDUEL

Évaluation - Date	Établissement	Référentiel	Évaluateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	Zerobarrier	Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	  
test 04/05/2020	Zerobarrier	Titre Professionnel - Peintre en bâtiment	Madame TUTRICE	2 	  
test 07/04/2020	Zerobarrier	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
Positionnement 01/04/2020	Zerobarrier	Agent d'entretien des espaces verts (partie de CAP Jardinier paysagiste)	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
bloc sanitaire 21/03/2020	Zerobarrier	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	  
Eval installation chantier	Zerobarrier	Titre Professionnel -	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  

Legrain ALEXANDRE
Administrateur

- Référentiels
- Évaluation
- Certification
- Portefeuille
- Recherche

Consulter et exploiter l'historique des sessions d'évaluation

Le bouton « EXPORT INDIVIDUEL » permet d'exporter l'historique détaillé des évaluations d'un apprenant.



ZEROBARRIER

Français MENU

MOBIPASS > Évaluation

AJOUTER < 1 >

EXPORT INDIVIDUEL

Legrain ALEXANDRE
Administrateur

Référentiels
Évaluation
Certification
Portefeuille
Recherche

EXPORTER LES ÉVALUATIONS D'UN APPRENANT

Établissement: Zerobarrier

Apprenant*: Monsieur APPRENANT

ANNULER EXPORTER

Évaluation - Date	Établissement	Référentiel	Évaluateur	Apprenant	Action
test 04/05/2020					
test 07/04/2020				Monsieur APPRENANT	
Positionnement 01/04/2020	Zerobarrier	Agent d'entretien des espaces verts (partie de CAP Jardinier paysagiste)	Madame TURICE	Monsieur APPRENANT	
bloc sanitaire 21/03/2020	Zerobarrier	Titre Agent de service et propreté	Madame TURICE	Learner LEARNER	
Eval installation chantier		Titre Professionnel -			

Enregistrer des certifications (profil manager)



L'onglet « certification » offre des fonctionnalités similaires à l'onglet « évaluation ».

L'organisme habilité et l'évaluateur doivent être spécifié. Les certifications portent sur des unités complètes (blocs de compétences). L'attestation de certification obtenue peut être importée.

ZERO BARRIER Français MENU

MOBIPASS > Certification

AJOUTER < 1 >

Date	Référentiel	Évaluateur	Apprenant	Action
	Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
05/11/2019	CQP Employé de commerce - dominante caisse	qdsqd	Monsieur APPRENANT	
30/04/2019	CQP Plongeur-Officier de cuisine [2011-2018]	Assessor ASSESSOR	Monsieur APPRENANT	
29/04/2019	CQP Plongeur-Officier de cuisine [2011-2018]	Christophe Koerkel	Monsieur APPRENANT	

Administrateur

- Référentiels
- Évaluation
- Certification**
- Portefeuille
- Recherche

Enregistrer des certifications (profil manager)



L'onglet « certification » offre des fonctionnalités similaires à l'onglet « évaluation ».

L'organisme habilité et l'évaluateur doivent être spécifié. Les certifications portent sur des unités complètes (blocs de compétences). L'attestation de certification obtenue peut être importée.

AJOUTER UNE CERTIFICATION

Date de certification*

Document

ANNULER 1 / 4 SUIVANT

SÉLECTIONNER L'APPRENANT

Établissement

Apprenant*

PRÉCÉDENT 3 / 4 SUIVANT

SÉLECTIONNER L'ÉVALUATEUR

Établissement*

Évaluateur*

PRÉCÉDENT 2 / 4 SUIVANT

SÉLECTIONNER LES UNITÉS

Référentiel

Unités*

PRÉCÉDENT 4 / 4 **ENREGISTRER**

Consulter et exploiter l'historique des certifications



Il est possible de filtrer les évaluations par nom, référentiel, évaluateur ou apprenant.

Il faut renseigner le champ voulu et cliquer sur l'icône recherche 

Les données peuvent alors être exportées sous format Excel en cliquant 

The screenshot shows the MOBIPASS web interface. The user is logged in as 'Legrain ALEXANDRE', an Administrator. The main navigation menu includes 'Référentiels', 'Évaluation', 'Certification', 'Portefeuille', and 'Recherche'. The current page is 'MOBIPASS > Certification'. A modal window titled 'CERTIFICATION' is open, displaying the following details:

Field	Value
Date	30/04/2019
Évaluateur	Assessor ASSESSOR (Zerobarrier)
Apprenant	Monsieur APPRENANT (Zerobarrier)
Document	Télécharger le document 
Référentiel	CQP Plongeur-Officier de cuisine [2011-2018]
Unités	Réception

At the bottom of the modal is a 'FERMER' button. In the background, a table lists certifications with columns for 'Apprenant' and 'Action'. The 'Action' column contains icons for search, close, and download, which are circled in red in the image. Below the table, there are three rows for 'Monsieur APPRENANT', each with icons for edit, delete, and download, also circled in red.

Visualiser et télécharger en PDF le portefeuille de compétences d'un apprenant

1. Cliquez sur le nom de l'apprenant dont vous souhaitez visualiser le passeport



ZEROBARRIER Français ▾ MENU

MOBIPASS > Portefeuille

Legrain ALEXANDRE
 Administrateur

- Référentiels
- Évaluation
- Certification
- Portefeuille**
- Recherche

< 1 >

Nom	Prénom	Établissement	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zerobarrier ▾ 	
APPRENANT	Monsieur	Zerobarrier	
APPRENANT	Test	Zerobarrier	
LEARNER	Learner	Zerobarrier	
TRUC	Machin	Zerobarrier	

Visualiser et télécharger en PDF le portefeuille de compétences d'un apprenant



2. Cliquez sur le nom de la certification pour faire apparaître le détail : quels acquis ont été validés, dans quel établissement, et à quelle date.

3. Ce passeport peut être visualisé en PDF (et imprimé) en cliquant sur « passeport métier »

ZEROBARRIER Français ▾ MENU

MOBIPASS > Portefeuille

PRÉCÉDENT Learner LEARNER [CURRICULUM VITAE](#)

Portefeuille de compétences validées ou certifiées

2 [Titre Agent de service et propreté](#) 3 [Passeport métier](#) ^

1. Préparation de la zone de travail (en fonction des tâches de nettoyage, en limitant les risques potentiels et dans le respect de l'environnement)

Acquis d'apprentissage	Établissement	Date de validation
Préparation des produits de nettoyage		
Préparation de l'équipement technique et de sécurité		
Préparation d'outils	Zerobarrier	01/01/2020

2. Nettoyage du mobilier (bureaux, armoires, tables, portes, etc. en prenant soin des appareils électroniques)

Acquis d'apprentissage	Établissement	Date de validation
------------------------	---------------	--------------------

Administrateur

- Référentiels
- Évaluation
- Certification
- Portefeuille**
- Recherche

Visualiser et télécharger en PDF le portefeuille de compétences d'un apprenant



4. Une nouvelle fenêtre s'ouvre :

- Cliquer sur « Fermer » permet de revenir à la fenêtre précédente
- Cliquer sur « Enregistrer » permet de sauvegarder le document qu'on a sous les yeux.

ZEROBARRIER

MOBiPass

✕ FERMER

↓ ENREGISTRER

Visualiser et télécharger au format Word le CV d'un apprenant



En cliquant sur « Curriculum Vitae » le CV est directement téléchargé sur votre ordinateur, tablette ou téléphone. Vous pourrez le modifier avec un logiciel de traitement de texte.



Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

Référentiels

Évaluation

Certification

Portefeuille

Recherche

PRÉCÉDENT

Learner LEARNER

CURRICULUM VITAE

Portefeuille de compétences validées ou certifiées

Titre Agent de service et propreté

Passeport métier ^

1. Préparation de la zone de travail (en fonction des tâches de nettoyage, en limitant les risques potentiels et dans le respect de l'environnement)

Acquis d'apprentissage	Établissement	Date de validation
Préparation des produits de nettoyage		
Préparation de l'équipement technique et de sécurité		
Préparation d'outils	Zerobarrier	01/01/2020

2. Nettoyage du mobilier (bureaux, armoires, tables, portes, etc. en prenant soin des appareils électroniques)

Acquis d'apprentissage	Établissement	Date de validation
------------------------	---------------	--------------------

Rechercher des apprenants en fonction des acquis validés

Cliquez sur l'onglet « recherche » et cherchez le référentiel d'intérêt



Legrain
ALEXANDRE

 Administrateur

 Référentiels

 Évaluation

 Certification

 Portefeuille

 Recherche

MOBIPASS > Recherche

Rechercher des apprenants en fonction de leurs acquis

Choisir un référentiel

Sélectionner...

Rechercher des apprenants en fonction des acquis validés



Sélectionnez l'unité (ici, l'unité 2) ou plus finement le ou les acquis (accessibles en cliquant sur l'unité : ici, 2 acquis de l'unité 1).

Cliquez sur « CHERCHER » pour visualiser les apprenants ayant validé cette unité ou ces acquis.

ZERO BARRIER Français MENU

MOBIPASS > Recherche

Choisir un référentiel CQP Commis de cuisine

- 1. Réceptionner et stocker des marchandises, des produits
 - RECEPTIONNER LES MARCHANDISES
 - CONTRIBUER À GÉRER LES STOCKS
 - STOCKER LES MARCHANDISES
- 2. Nettoyer et désinfecter les espaces et les plans de travail
- 3. Garantir la sécurité sanitaire et alimentaire
- 4. Réaliser les préparations culinaires de base

CHERCHER

Administrateur

- Référentiels
- Évaluation
- Certification
- Portefeuille
- Recherche

Principales fonctionnalités de



Formation

Enregistrer une nouvelle session de formation (p. 35)

Consulter et exploiter l'historique des sessions de formation (p. 39)

Faire un export individuel (p. 41)

Editer une feuille d'émarginement (p. 42)



Mobilité

Enregistrer une mobilité (p. 43)



Signature

Signer numériquement une feuille d'émarginement (p. 44)

Enregistrer une nouvelle session de formation

Pour enregistrer une nouvelle session de formation, allez dans l'onglet « Formation » puis cliquez sur « Ajouter ».



ZERO BARRIER Français MENU

MOBITRAIN > Formation

AJOUTER < 1 > EXPORT INDIVIDUEL

Nom	Date	Référentiel	Tuteur/Formateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
test	08/04/2020	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	<input type="text"/>
sanitaires stade	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	<input type="text"/>
MOBILIER	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	<input type="text"/>
NETTOYAGE MOBILIER	17/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	<input type="text"/>
Test	12/03/2020	Titre Professionnel - Peintre en bâtiment	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	<input type="text"/>

Legrain ALEXANDRE
Administrateur

- Formation
- Mobilité
- Signature

Enregistrer une nouvelle session de formation



1. Sur le premier panneau, compléter le nom de la formation (obligatoire) et si vous le souhaitez, des détails sur le lieu, et une description du programme (facultatif).
2. Sélectionnez le ou les formateurs, puis le ou les apprenants.

AJOUTER UNE FORMATION

Nom de la formation*

Lieu

Type

Description / Programme

ANNULER 1 / 5 SUIVANT

SÉLECTIONNER LES FORMATEURS

Établissement

Formateurs

PRÉCÉDENT 2 / 5 SUIVANT

SÉLECTIONNER LES APPRENANTS

Établissement

Apprenants

PRÉCÉDENT 3 / 5 SUIVANT

Enregistrer une nouvelle session de formation



3. Choisissez le référentiel de travail, l'unité, et l'acquis visé. Sélectionnez ensuite le ou les descripteurs travaillés.

4. Indiquez la date et l'heure de la formation. Les commentaires sont facultatifs.

SÉLECTIONNER LES DESCRIPTEURS

Référentiel: Titre Agent de service et propreté

Unité: Lavage des vitres

Acquis d'apprentissage: Préparation de la zone de travail

Descripteurs

TOUS AUCUN

- Il/elle est capable d'utiliser un mouilleur et une raclette x
- Il/elle est capable de protéger les lieux à l'aide d'une bâche x
- Il/elle est capable d'utiliser le grattoir à vitres sans abimer la surface vitrée x
- Il/elle est capable de préparer une solution détergente dégraissante (prod... x
- Il/elle connaît les outils de nettoyage des vitres x
- Il/elle connaît les propriétés de produits de nettoyage des vitres x
- Il/elle connaît les règles de protection des lieux x

PRÉCÉDENT 4 / 5 SUIVANT

FORMATION

Date*: 21/04/2020

Heure de début*: 06:30

Heure de fin*: 07:00

Commentaire sur la formation

+ AJOUTER UNE SESSION DE FORMATION

PRÉCÉDENT 5 / 5 ENREGISTRER

Enregistrer une nouvelle session de formation

La session de formation apparaît dans votre historique.

Attention : Selon la date enregistrée, la formation peut apparaître plus bas dans le tableau.
(Exemple : Pour visualiser les formations antérieures au 17 mars, faire défiler le tableau)



Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

Formation

Mobilité

Signature

MOBITRAIN > Formation

AJOUTER

< 1 >

EXPORT INDIVIDUEL

Nom	Date	Référentiel	Tuteur/Formateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nettoyage des vitres	21/04/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
test	08/04/2020	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
sanitaires stade	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	
MOBILIER	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	
NETTOYAGE MOBILIER	17/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	

Consulter et exploiter l'historique des sessions de formation



Vous pouvez visualiser l'historique des formations dispensées dans l'établissement, en voir les détails  et modifier  ou supprimer  les formations que vous avez enregistrées.

ZERO BARRIER Français ▼ MENU ☰

MOBITRAIN > Formation

AJOUTER < 1 > EXPORT INDIVIDUEL

Nom	Date	Référentiel	Tuteur/Formateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Tous"/> ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Rechercher"/> <input type="text" value="Annuler"/> <input type="text" value="Télécharger"/>
nettoyage des vitres	21/04/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
test	08/04/2020	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	  
sanitaires stade	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	  
MOBILIER	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	  
NETTOYAGE MOBILIER	17/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	  



Legrain
ALEXANDRE

 Administrateur

 Formation

 Mobilité

 Signature



Consulter et exploiter l'historique des sessions de formation



Vous pouvez filtrer les formations par nom, date, référentiel, évaluateur ou apprenant.

Il faut renseigner le champ voulu et cliquer sur l'icône recherche



Les données peuvent alors être exportées sous format Excel en cliquant



Legrain
ALEXANDRE

Administrateur

Formation

Mobilité

Signature

AJOUTER



EXPORT INDIVIDUEL

Nom	Date	Référentiel	Tuteur/Formateur	Apprenant	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Tous	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
nettoyage des vitres	21/04/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
test	08/04/2020	Vitimob - Opérateur en viticulture	Madame TUTRICE	Monsieur APPRENANT	
sanitaires stade	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	
MOBILIER	21/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	
NETTOYAGE MOBILIER	17/03/2020	Titre Agent de service et propreté	Madame TUTRICE	Learner LEARNER	

Faire un export individuel



1. Cliquez sur le bouton « EXPORT INDIVIDUEL » en haut à droite
 2. Choisissez l'apprenant, la date de début et la date de fin pour exporter la liste.
- Un export au format Excel vous permettra de visualiser le temps total de formation d'un apprenant

The screenshot shows the ZEROBARRIER MOBITRAIN Formation interface. The user is logged in as Legrain ALEXANDRE, Administrateur. The interface displays a list of training records. A modal dialog box titled "EXPORTER LES FORMATIONS D'UN APPRENANT" is open, allowing the user to select the establishment (Zerobarrier), the learner (Monsieur APPRENANT), and the start and end dates. The "EXPORT INDIVIDUEL" button in the top right corner and the "EXCEL" and "PDF" export options in the dialog box are highlighted with red dashed circles.

Nom	Apprenant	Action
nettoyage des	Monsieur APPRENANT	[Icons]
test	Monsieur APPRENANT	[Icons]
sanitaires stad	Learner LEARNER	[Icons]
MOBILIER	Learner LEARNER	[Icons]
NETTOYAGE MOBILIER	Learner LEARNER	[Icons]

Editer une feuille d'émargement



Un export au format PDF vous permet de créer une feuille d'émargement pour justifier les sessions de formation sur la période choisie.

Vous pouvez télécharger et imprimer ce document, pour le faire signer par le tuteur et l'apprenant.

Feuille d'émargement

Établissement Zerobarrier



Sessions de formation effectuées pour Monsieur APPRENANT, sur la période du 02/02/2020 à 05/05/2020

Nom	Date	Début	Fin	Type	Tuteur/Formateur	Signature du formateur	Signature de l'apprenant
peinture de murs	06/02/2020	13:00	13:30	Mise en situation	Madame TUTRICE		
nettoyage des sanitaires	09/03/2020	07:00	07:30	Mise en situation	Madame TUTRICE		
Test	11/03/2020	09:00	10:00	Mise en situation	Madame TUTRICE Adrien GENDRONNEAU		
Test	12/03/2020	09:00	10:00	Mise en situation	Madame TUTRICE		
Installation chantier	12/03/2020	09:00	10:00	Mise en situation	Madame TUTRICE		
test	08/04/2020	10:00	11:00	Mise en situation	Madame TUTRICE		

Enregistrer une mobilité



L'onglet « Mobilité » possède les mêmes fonctionnalités que « Formation », pour la saisie et l'export de périodes de mobilité d'un apprenant. Il est possible d'importer un document de convention, et de lier la mobilité à une session de formation déjà enregistrée.

ZERO BARRIER Français MENU

MOBITRAIN > Mobilité

AJOUTER < 1 >

Apprenant	Date	Établissement d'origine	Établissement d'accueil	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
V [REDACTED] A [REDACTED]	15/02/2020 - 20/02/2020	Relais AVS	ihk freiburg	<input type="text"/>

Administrateur

- Formation
- Mobilité**
- Signature

Signer numériquement les feuilles d'émargement



Dans le cas où vos apprenants ont accès à leur compte sur la plateforme, vous pouvez signer (et leur faire signer) les feuilles d'émargement directement en ligne, dans l'onglet « signature ».

ZERO BARRIÈRE Français MENU

MOBITRAIN > Signature

Nom	Date	Détails	Décliner	Signer
Préparation des produits	03/05/2020		DÉCLINER	SIGNER 1

CONFIRMATION

Vous confirmez les informations renseignées ainsi que votre présence à cette formation
(Signature électronique)

ANNULER **SIGNER** 2

Left sidebar: Legrain ALEXANDRE, Administrateur, Formation, Mobilité, Signature

Principales fonctionnalités de



Outils

Visualiser la version imprimable du référentiel (p. 46)

Visualiser les informations publiées par le certificateur (p. 49)

Visualiser le cas échéant les ressources pédagogiques (p. 50)

Visualiser la version imprimable du référentiel

Dans l'onglet outil, cliquez sur le secteur d'activité qui vous concerne, puis sur le référentiel que vous souhaitez visualiser.



Legrain
ALEXANDRE

 Administrateur

 Outils

Référentiels

MObiRhin - Pavage

MObiRhin - Manipulation de la débroussailleuse

MObiRhin - Plantation d'arbres et d'arbustes

MObiRhin - Plantation de massifs : plantes en godet (annuelles, bisannuelles ou vivaces)

MObiRhin - Utilisation d'une tondeuse auto-tractée et autoportée

MObiRhin - Utilisation du taille-haie thermique

Titre professionnel - ouvrier du paysage

Hôtellerie - Restauration (13)

Logistique et sous traitance industrielle (6)

Propreté (1)

Visualiser la version imprimable du référentiel

Cliquez sur la section « Documentation sur le référentiel »

Puis sur l'icône 



ZERO BARRIER Français ▼ MENU ☰

MOBITOOLS > Outils

PRÉCÉDENT Titre professionnel - ouvrier du paysage

Outils	Liens
Documentation sur le référentiel (3)	^
Fiche RNCP	
Référentiel Zero Barrier imprimable	
Référentiel de certification ministère du travail	
Ressources pédagogiques (14)	v


Legrain
ALEXANDRE
Administrateur

Outils

Visualiser la version imprimable du référentiel

En cliquant sur « Télécharger », le référentiel s'ouvre dans une nouvelle fenêtre, prêt à être imprimé.



The screenshot displays the ZER BARRIER web application interface. The top navigation bar includes the logo, the language 'Français', and a 'MENU' button. The main content area is titled 'MOBITOOLS > Outils' and 'Titre professionnel - ouvrier du paysage'. A modal window is open in the center, titled 'RÉFÉRENTIEL ZERO BARRIER IMPRIMABLE', with a 'Document (.PDF) - FR' entry and a 'Télécharger' button. The background interface shows a sidebar with user information for 'Legrain ALEXANDRE' (Administrateur) and a list of tools including 'Fiche RNCP', 'Référentiel Zer...', and 'Référentiel de certification ministère du travail'. A 'Ressources pédagogiques (14)' section is also visible at the bottom.

Visualiser les informations publiées par le certificateur



Comme pour le référentiel, cliquer sur l'icône  vous permet de visualiser les informations publiées par le certificateur : par exemple, le référentiel de certification, et la fiche déposée au RNCP présentant la certification.

ZERO BARRIER Français MENU

MOBITOOLS > Outils

PRÉCÉDENT Titre professionnel - ouvrier du paysage

Outils	Liens
Documentation sur le référentiel (3) ^	
Fiche RNCP	
Référentiel Zero Barrier imprimable	
Référentiel de certification ministère du travail	
Ressources pédagogiques (14) v	


Legrain
ALEXANDRE
Administrateur
Outils

Visualiser les ressources pédagogiques

En cliquant sur « Ressources pédagogiques » vous aurez accès aux ressources de différente nature : didacticiels, liens, application.



Legrain
ALEXANDRE

 Administrateur

 Outils

PRÉCÉDENT

Titre professionnel - ouvrier du paysage

Outils

Liens

Documentation sur le référentiel (3)

Ressources pédagogiques (14)

Appli LegaQual2Do

Débroussailleuse

Plantation des arbres

Plantation des haies

